

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

sklopljen između

FBS PROMET d.o.o. iz Jastrebarskog, Stankovo 8, OIB 02310382331 (u daljnjem tekstu **DAVATELJ USLUGA**), zastupan po direktoru Blaženka Franjević

i

GITANO d.o.o. u stečaju iz Kutine, Andrije Hebranga 7, OIB 42041885904 (u daljnjem tekstu **KORISNIK USLUGA**), zastupan po stečajnom upravitelju Božidar Brkljač, dipl.oecc.

Članak 1.

Ovim Ugovorom obvezuje se davatelj usluga voditi korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a Korisnik usluga se obvezuje Davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- PRIPREMNIH RADOVA (otvaranja glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, materijalnog i robnog knjigovodstva, osnovnih sredstava)
- OBRAČUN TRAŽBINA RADNIKA sa obračunom kamata, zaostalih plaća i otpremnina. Plaće otkazni rok. U cijeni su sadržane i sve isplate radnicima (AORPS, čl. 86. SZ, otkazni rok kao i djelomična dioba i ostalo po potrebi)
- KNJIGOVODSTVENE OBRADE cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa)
- AUTOMATSKE OBRADE cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- IZRADA ZAVRŠNOG TEMELJNOG FINANCIJSKIH IZVIJEŠĆA, POREZA NA DOBIT, RAČUNA DOBITI I GUBITKA, BILANCE ZA POTREBE POREZNE UPRAVE kao i izvješća za potrebe statistike (GFI-POD) i ostalih po potrebi.

Članak 3.

Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2 ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, davalac usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Članak 4.

Korisnik usluga dužan je Davatelju usluga predati NA VRIJEME SVU POTREBNU DOKUMENTACIJU na temelju koe se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

Članak 5.

Korisnik usluga dužan je kao mjesečnu naknadu za usluge koje po ovom ugovoru pruža Davatelj usluga plaćati kako slijedi:

- *Period od lipanj 2017.g. do veljača 2018.g. iznos od 2.000,00 kn mjesečno*

U navedenoj cijeni sadržan je i PDV.

Članak 6.

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

Članak 7.

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka.

Članak 9.

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da Korisnik usluge ne isplati davatelju usluga naknadu iz člana 5, ovog Ugovora za dva uzastopna mjeseca.

U ovom slučaju Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko korisnik usluga u roku osam (8) dana podmiri sva dugovanja prema davatelju usluga, ali samo uz pismeni pristanak davatelja usluga.

Članak 10.

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida ugovora Davatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane korisnika usluga.

Članak 11.

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl. 2, ovog Ugovora, a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz čl. 5, ovog Ugovora.



Ukoliko je otkaz dan od strane korisnik usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl. 5 ovog Ugovora.

Članak 12.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2, ovog ugovora a korisnik usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati prema važećem cjeniku Hrvatske Udruge računovodstvenih serviseri.

Članak 13.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl, zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 5 ovog Ugovora,

Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

Članak 14.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu za sve sporove iz ovog ugovora.

Članak 15.

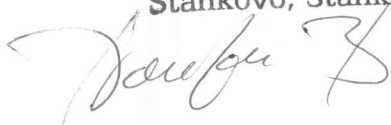
Ovaj Ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja Korisnik usluga zadržati jedan (1), a Davatelj usluga dva (2) primjerka.

U Stankovu, 30.06.2017.

Davatelj usluga:

FBS PROMET d.o.o.
Direktor

FBS PROMET d.o.o.
Blaženka Franjević
Stankovo, Stankovo 8



Korisnik usluga:

GITNO d.o.o. u stečaju
Stečajni upravitelj

Božidar Brkljač, dipl.oecc.

